

Personal

Auskunft Daniela Katzianka
T 04242 / 205-1915
F 04242 / 205-1999
E daniela.katzianka@villach.at

Zahl: 0120 - 0/2a

Villach, 30. Januar 2019

Öffentliche Planstellenausschreibung

Die Stadt Villach schreibt die Planstelle

Gehobener technischer Dienst

in der Abteilung Hochbau und Liegenschaften aus (Entlohnungsgruppe b, Dienstklasse VI).

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Das Anfangsgehalt beträgt ohne Anrechnung von Vordienstzeiten mindestens monatlich brutto € 2.988,92.

Ihre Aufgaben:

- Planung von haustechnischen Anlagen
- Fachbauaufsicht bei der Errichtung von haustechnischen Anlagen
- Bauherrenvertretung und Projektsteuerung bei der Errichtung von haustechnischen Anlagen
- Überprüfung des ordnungsgemäßen Betriebes von haustechnischen Anlagen
- Beurteilung und Optimierung von haustechnischen Anlagen
- Organisation der wiederkehrenden Prüfungen von haustechnischen Anlagen
- Laufende Instandhaltung und Wartung von haustechnischen Anlagen
- Aufbau und Weiterentwicklung des Facility Managements hinsichtlich haustechnischer Anlagen
- Budgetplanung für die laufende Instandhaltung von haustechnischen Anlagen
- Kostenschätzung im Bereich der haustechnischen Anlagen

Für detaillierte Informationen steht Ihnen der Abteilungsleiter – Herr DI (FH) DI (FH) Riccardo Oliva, unter der Telefonnummer 04242/205-4810 zur Verfügung.

Ihr Profil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Schul- bzw. Berufsausbildung: Reife- und Diplomprüfung HTL für Gebäudetechnik, Technische Gebäudeausrüstung, Regelungstechnik, Maschinenbau, Maschinen- und Anlagentechnik oder gleichwertige Ausbildung
- Abgeleiteter Präsenzdienst od. Zivildienst od. Befreiung
- Führerschein B

- Berufserfahrung in der Planung und Abwicklung von Heizungs-, Lüftungs-, Klima- und Sanitärprojekten, sowie MSR Kenntnisse
- Spezielle Fachkenntnisse im Bereich Heizung, Lüftung und Klimatisierung, Sanitär und Regeltechnik
- Projektmanagement: Aufgaben der Projektsteuerung
- Deutsch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den Anwendungen in MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- Idealerweise Wohnort Villach
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung
- Idealerweise spezielle Fachkenntnisse in der Anwendung Vergaberecht, Energiebuchhaltung, Energiebewirtschaftung und Facility Management
- Idealerweise Anwenderkenntnisse von Ausschreibungsprogrammen, Auto-CAD Grundlagen, CAFM Programme, MSR-Programme

Die Stadt Villach bietet:

- Faire Entlohnung
- Flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungsangebote
- Angebote zur Gesundheitsförderung

Die Bewerbungen sind bis 14. Februar 2019 mit dem Bewerbungsbogen der Stadt Villach vorzunehmen, welcher in der Abteilung Personal aufliegt bzw. im Internet als Online-Formular auf unserer Homepage www.villach.at unter Formulare A-Z – Stellenbewerbung verfügbar ist.

Die Bewerbungen können online übermittelt werden. Nach erfolgreich eingelangter Online-Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung seitens der Stadt Villach.

Eine Übersendung der Bewerbung per E-Mail (personal@villach.at) oder per Post (Magistrat Villach, Abteilung Personal, Rathausplatz 1, 9500 Villach) ist grundsätzlich möglich, wobei in diesen Fällen keine Eingangsbestätigung erfolgt.

Folgende erforderlichen Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:

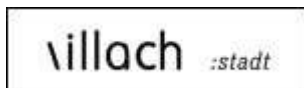
- Reife- und Diplomprüfungszeugnis bzw. Zeugnis einer gleichwertigen Ausbildung

Bei Bewerberinnen und Bewerbern, welche die **oben genannten Unterlagen** bis zum Ende der Bewerbungsfrist **nicht beibringen**, behält sich die Stadt Villach das Recht vor, sie **vom weiteren Auswahlverfahren auszuschließen**.

Für den Bürgermeister:

Der Abteilungsleiter:

Franz Velikogne



Planstellen- beschreibung

Hochbau und Liegenschaften

Villach, 30. Januar 2019

Organisatorische Einbindung

Planstelleninhaber/in:

Geschäftsgruppe/Abteilung:	2/HL
Bezeichnung der Planstelle:	Gehobener technischer Dienst
Bewertung der Planstelle:	B VI
Wöchentliche Arbeitszeit:	40 Std/Woche - 1656 Std/Jahr
Dienstvorgesetzte/r:	DI (FH) DI (FH) Riccardo Oliva
Der/die Planstelleninhaber/in wird vertreten durch:	Ing. Wolfgang Somitsch/ Robert Hebein
Der/die Planstelleninhaber/in ist Vertretung für:	Ing. Wolfgang Somitsch/ Robert Hebein

Tätigkeiten

- Planung von haustechnischen Anlagen
- Fachbauaufsicht bei der Errichtung von haustechnischen Anlagen
- Bauherrenvertretung und Projektsteuerung bei der Errichtung von haustechnischen Anlagen
- Überprüfung des ordnungsgemäßen Betriebes von haustechnischen Anlagen
- Beurteilung und Optimierung von haustechnischen Anlagen
- Organisation der wiederkehrenden Prüfungen von haustechnischen Anlagen
- Laufende Instandhaltung und Wartung von haustechnischen Anlagen
- Aufbau und Weiterentwicklung des Facility Managements hinsichtlich haustechnischer Anlagen
- Budgetplanung für die laufende Instandhaltung von haustechnischen Anlagen
- Kostenschätzung im Bereich der haustechnischen Anlagen

Anforderungsprofil

Allgemeine Erfordernisse

Mindestanforderung	Idealanforderung
Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt	Wohnort Villach
abgeleiteter Präsenzdienst od. Zivildienst od. Befreiung	Mehrjährige Berufserfahrung
Schul- bzw. Berufsausbildung: Reife- und Diplomprüfung HTL für Gebäudetechnik, Technische Gebäudeausrüstung, Regelungstechnik, HTL Maschinenbau, HTL Maschinen- und Anlagentechnik oder gleichwertige Ausbildung	
Praxis/Berufserfahrung: Planung und Abwicklung von Heizungs-, Lüftungs-, Klima- und Sanitärprojekten, sowie MSR Kenntnisse	
Führerschein B	

Fach- und Methodenkompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Spezielle Fachkenntnisse im Bereich Heizung, Lüftung und Klimatisierung, Sanitär und Regeltechnik	Fähigkeit der Strategieentwicklung
Unternehmerisches Denken	Präsentation
Projektmanagement: Aufgaben der Projektsteuerung	Moderation
Deutsch in Wort und Schrift	Spezielle Fachkenntnisse: Anwendung Vergaberecht, Energiebuchhaltung, Energiebewirtschaftung und Facility Management

IT-Kompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)	Anwenderkenntnisse im Internet
	ECDL-Führerschein
	Anwenderkenntnis von Ausschreibungsprogrammen
	Grundlagen Auto-CAD
	Anwenderkenntnisse CAFM Programme
	Anwenderkenntnisse MSR-Programme

Arbeits-/Umsetzungskompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Zuverlässigkeit	Auftreten
Einsatzbereitschaft	Wirtschaftliches Denken

Sozialkompetenz und Persönlichkeit

Mindestanforderung	Idealanforderung
Identifikation / Loyalität	Kommunikationsfähigkeit
	Teamfähigkeit
	Lernbereitschaft
	Persönlichkeitsstärke