

Die **Stadt Villach** schreibt die Besetzung folgender Führungsposition aus:

## Magistratsdirektor/in

Sie sind verantwortlich für die Leitung des inneren Dienstes sowie für die Rechtmäßigkeit der Verwaltungsführung und treffen darüber hinaus Vorsorge für die personellen, organisatorischen und sachlichen Voraussetzungen um die Stadtverwaltung als zeitgemäßen, kundenorientierten und wirtschaftlichen Behörden- und Dienstleistungsbetrieb weiterentwickeln zu können.

### Voraussetzungen:

Für diese verantwortungsvolle und vielseitige Position erfüllen Sie nachstehende Voraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft, abgeleiteter Präsenzdienst, Zivildienst oder Befreiung
- Abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften sowie idealerweise abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung auf Hochschulniveau
- Berufserfahrung durch mehrjährige Verwendung in der öffentlichen Verwaltung sowie idealerweise in der Privatwirtschaft
- Idealerweise abgeschlossene Grundausbildung einer Gemeinde, eines Landes oder des Bundes

### Profil:

Als Führungspersönlichkeit verfügen Sie weiters über:

- Idealerweise Erfahrung in der Führung und Leitung von Organisationen oder Organisationseinheiten mit mehr als 50 Mitarbeitern/Mitarbeiterinnen und/oder bei Organisationen mit mehr als 50 Mio. EUR Umsatz
- Managementausbildungen bzw. Kenntnisse der Instrumente und Methoden des modernen Managements
- Strategisches und ganzheitliches Denken
- Kenntnis politischer Entscheidungsprozesse
- Idealerweise Erfahrung in Aufsichtsorganen (Aufsichtsräten odgl.)

Der Einstiegsgehalt beginnt bei € 6.400,00 brutto monatlich, ohne Berücksichtigung von einschlägiger Berufserfahrung und spezifischer Qualifikationen. Die weitere Gehaltsentwicklung erfolgt bis in die Dienstklasse IX. Die Stadt Villach strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und lädt daher Frauen ausdrücklich zur Bewerbung ein. Die Bewerbungsfrist endet am **02.03.2019**.

Ihre Bewerbung übermitteln Sie uns bitte unter:

**[www.arcuspersonal.com/fuer-bewerberinnen-und-bewerber/](http://www.arcuspersonal.com/fuer-bewerberinnen-und-bewerber/)**



Im Original an

5/P  
im Hause

## **Planstellen- beschreibung**

Nr. 24 (ID: 1)

**Magistratsdirektion**

Villach, 6. Februar 2019

### **A. Organisatorische Einbindung**

Geschäftsgruppe/Abteilung:	MD
Bezeichnung der Planstelle:	Magistratsdirektor/in
Bewertung der Planstelle:	A IX
Wöchentliche Arbeitszeit:	40 Std/Woche - <b>1656</b> Std/Jahr
Anzahl Arbeitsmonate/Jahr:	12 Monate
Planstelleninhaber/in:	
Personalnummer:	
Dienstvorgesetzte/r:	Bürgermeister Günther Albel
Der/die Planstelleninhaber/in wird vertreten durch:	Dr. Alfred Winkler
Der/die Planstelleninhaber/in ist Vertretung für:	

**B. Produktnummer / Produktbezeichnung**

<b>Produktnummer</b>	<b>Produktbezeichnung</b>	<b>ProduktGesamtprozent</b>
043200	Bedienstetenschutz	1,21%
040308	Europaservice	0,50%
044101	Gremien und Ausschüsse (Betreuung)	14,98%
999992	Management und Steuerung (Geschäftsgruppenebene)	60,56%
021201	Sonstige Subventionen	0,12%
040306	Städtebund	5,16%
044104	Steuerungsunterstützung Politik	17,42%
	<b>Summe</b>	<b>99,94%</b>

## C. Tätigkeiten

Produkt	Beschreibung der Tätigkeit	Anzahl der Fälle	Intervall	Dauer pro Fall	in Std	%
Bedienstetenschutz	Besprechungen	1	J	20,00	20,00	1,21
<b>Summe:</b>					<b>20,00</b>	<b>1,21</b>
Europaservice	Besprechungen	1	W	0,20	8,28	0,50
<b>Summe:</b>					<b>8,28</b>	<b>0,50</b>
Gremien und Ausschüsse (Betreuung)	Ausschussteilnahmen	20	J	1,00	20,00	1,21
Gremien und Ausschüsse (Betreuung)	Teilnahme Gemeinderatssitzung	5	J	5,00	25,00	1,51
Gremien und Ausschüsse (Betreuung)	Teilnahme Stadtsenat	10	J	0,30	3,00	0,18
Gremien und Ausschüsse (Betreuung)	Vor- und Nachbereitung GR	5	J	30,00	150,00	9,06
Gremien und Ausschüsse (Betreuung)	Vor- und Nachbereitung StS	10	J	5,00	50,00	3,02
<b>Summe:</b>					<b>248,00</b>	<b>14,98</b>
Management und Steuerung (Geschäftsgruppenebene)	Besprechungen zu div. Themen	1	T	2,00	414,00	25,00
Management und Steuerung (Geschäftsgruppenebene)	Fortbildung	1	J	12,00	12,00	0,72
Management und Steuerung (Geschäftsgruppenebene)	Führungskräftebesprechungen	5	J	2,00	10,00	0,60
Management und Steuerung (Geschäftsgruppenebene)	Führungskräfte tag u.ä.	3	J	8,00	24,00	1,45
Management und Steuerung (Geschäftsgruppenebene)	Gesetzesstudium	1	W	2,00	82,80	5,00
Management und Steuerung (Geschäftsgruppenebene)	Konzepterarbeitungen	1	T	0,30	62,10	3,75
Management und Steuerung (Geschäftsgruppenebene)	MD Jour-fixe	1	W	2,00	82,80	5,00
Management und Steuerung (Geschäftsgruppenebene)	Mitarbeitergespräche	10	J	2,00	20,00	1,21
Management und Steuerung (Geschäftsgruppenebene)	Repräsentationen, Teilnahme div. Veranstaltungen	5	M	5,00	235,25	14,21
Management und Steuerung (Geschäftsgruppenebene)	Vorträge, Schulungen, Dienstprüfungen	1	J	60,00	60,00	3,62
<b>Summe:</b>					<b>1 002,95</b>	<b>60,56</b>
Sonstige Subventionen	Besprechungen	2	J	1,00	2,00	0,12
<b>Summe:</b>					<b>2,00</b>	<b>0,12</b>
Städtebund	Besprechungen	1	W	0,30	12,42	0,75
Städtebund	Landesgruppensitzung, Ausschusssitzungen	6	J	8,00	48,00	2,90
Städtebund	Städtetag	1	J	25,00	25,00	1,51
<b>Summe:</b>					<b>85,42</b>	<b>5,16</b>
Steuerungsunterstützung Politik	Besprechungen div. pol. Vertretern	1	J	40,00	40,00	2,42
Steuerungsunterstützung Politik	Bürgermeisterbesprechungen	1	W	2,00	82,80	5,00
Steuerungsunterstützung Politik	Konzepterarbeitungen	3	W	1,00	124,20	7,50
Steuerungsunterstützung Politik	Vorbereitende Besprechungen	1	W	1,00	41,40	2,50
<b>Summe:</b>					<b>288,40</b>	<b>17,42</b>
<b>Summe</b>					<b>1 655,05</b>	<b>99,94</b>

## D. Kostenstellen

Produkt	Mandant	Kostenstelle	Verhältnis	in Std
Bedienstetenschutz	Magistratsdirektion (45)	Bedienstetenschutz (18000)	1	20,00
<b>Summe:</b>			<b>1</b>	<b>20,00</b>
Europaservice	Magistratsdirektion (45)	Europaservice (35000)	1	8,28
<b>Summe:</b>			<b>1</b>	<b>8,28</b>
Gremien und Ausschüsse (Betreuung)	Magistratsdirektion (45)	Gremien und Ausschüsse (Betreuung) (45000)	1	248,00
<b>Summe:</b>			<b>1</b>	<b>248,00</b>
Management und Steuerung (Geschäftsgruppenebene)	Magistratsdirektion (45)	Management und Steuerung (6000)	1	1 002,95
<b>Summe:</b>			<b>1</b>	<b>1 002,95</b>
Sonstige Subventionen	Magistratsdirektion (45)	öffentliche Sicherheit (41000)	1	2,00
<b>Summe:</b>			<b>1</b>	<b>2,00</b>
Städtebund	Magistratsdirektion (45)	Städtebund, Landesgruppe Kärnten (30000)	1	85,42
<b>Summe:</b>			<b>1</b>	<b>85,42</b>
Steuerungsunterstützung Politik	Magistratsdirektion (45)	Steuerungsunterstützung Politik (55000)	1	288,40
<b>Summe:</b>			<b>1</b>	<b>288,40</b>

## E. Anforderungsprofil

### Allgemeine Erfordernisse

Mindestanforderung	Idealanforderung
abgeleiteter Präsenzdienst od. Zivildienst od. Befreiung	Wohnort Villach
Schul - bzw. Berufsausbildung: Studium Rechtswissenschaften	Führerschein B
Praxis/Berufserfahrung: öffentliche Verwaltung (mehrjährig)	abgeschlossene betriebswirtschaftliche Ausbildung auf Hochschulniveau
Managementausbildung bzw. Kenntnisse der Instrumente und Methoden modernen Managements	Erfahrung in der Privatwirtschaft
Österreichische Staatsbürgerschaft (öffentliche Verwaltung)	Abgeschlossene Grundausbildung im öffentlichen Dienst (Bund, Land, Gemeinde)

### Fach- und Methodenkompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Fähigkeit der Strategieentwicklung	Spezielle Fachkenntnisse: Verwaltungsrecht, Zivilrecht, betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse
Unternehmerisches Denken	Führungserfahrung in Organisationseinheiten mit mehr als 50 Mitarbeiter/innen
Deutsch in Wort und Schrift	Präsentation
Kenntnis über politische Entscheidungsprozesse	Moderation
	Projektmanagement
	Qualitätsmanagement
	Kreativitätstechniken
	Fremdsprachen: Englisch
	Führungserfahrung in Organisationen mit mehr als EUR 50 Mio. Umsatz p.a.
	Erfahrung in Aufsichtsorganen (z.B. Aufsichtsrat)

### IT-Kompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)	Anwenderkenntnisse im RIS
Anwenderkenntnisse im Internet	ECDL-Führerschein

### Arbeits-/Umsetzungskompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Einsatzbereitschaft (Umsetzungsstärke)	Zuverlässigkeit
	Auftreten
	Wirtschaftliches Denken

### Sozialkompetenz und Persönlichkeit

Mindestanforderung	Idealanforderung
Kommunikationsfähigkeit	Teamfähigkeit
Persönlichkeitsstärke (Resilienz)	Lernbereitschaft
	Identifikation / Loyalität

### Führungskompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Konfliktmanagement	Zielorientierung
	MA-Orientierung