

Personal

Auskunft Daniela Katzianka
T 04242 / 205-1915
F 04242 / 205-1999
E daniela.katzianka@villach.at

Zahl: 0120 - 0/2a

Villach, 30. Januar 2019

Öffentliche Planstellenausschreibung

Die Stadt Villach schreibt die Planstelle

als Abteilungsleiter/in-Stellvertreter/in

in der Abteilung Soziales und Jugendwohlfahrt aus (Entlohnungsgruppe b, Dienstklasse VI).

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Das Anfangsgehalt beträgt ohne Anrechnung von Vordienstzeiten mindestens monatlich brutto € 3.182,73.

Ihre Aufgaben:

- Aktive Stellvertretung der Abteilungsleitung
- Qualitätsentwicklung
- Qualitätssicherung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Vernetzungen
- Krisenmanagement
- Einschulung neuer Sozialarbeiter/innen
- Interventionen
- 20 WS Sprengelsozialarbeit

Für detaillierte Informationen steht Ihnen die Abteilungsleiterin, Frau Mag.^a Evelin Bacher unter der Telefonnummer 04242/205-3810 zur Verfügung.

Ihr Profil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft (öffentliche Verwaltung)
- Abgeleiteter Präsenzdienst od. Zivildienst od. Befreiung
- Schul- bzw. Berufsausbildung: Fachhochschul-Studiengang Soziale Arbeit oder Vorgänger
- Führerschein B
- Erfahrung in der Kinder- und Jugendhilfe
- Spezielle Fachkenntnisse in Methoden der Sozialarbeit, in Qualitätsmanagement und in Grundlagen des methodisch-professionellen Handelns
- Fähigkeit zum Erkennen der psychosozialen Situation von Klienten, soziale Diagnostik
- Basiswissen über einschlägige Rechtsvorschriften

- Deutsch in Wort und Schrift
- Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- Anwenderkenntnisse im Internet
- Idealerweise Wohnort in Villach
- Idealerweise Berufserfahrung in der behördlichen Kinder- und Jugendhilfe
- Idealerweise Kenntnisse über Organisation und Administration in der behördlichen Sozialarbeit
- Idealerweise Fremdsprachen in Englisch
- Idealerweise Grundkenntnisse in Psychologie, Pädagogik und Krisenintervention
- Idealerweise rechtliche Grundkenntnisse

Wir bieten:

- Faire Entlohnung
- Flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungsangebote
- Angebote zur Gesundheitsförderung

Die Bewerbungen sind bis 14. Februar 2019 mit dem Bewerbungsbogen der Stadt Villach vorzunehmen, welcher in der Abteilung Personal aufliegt bzw. im Internet als Online-Formular auf unserer Homepage www.villach.at unter Formulare A-Z – Stellenbewerbung verfügbar ist.

Die Bewerbungen können online übermittelt werden. Nach erfolgreich eingelangter Online-Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung seitens der Stadt Villach.

Eine Übersendung der Bewerbung per E-Mail (personal@villach.at) oder per Post (Magistrat Villach, Abteilung Personal, Rathausplatz 1, 9500 Villach) ist grundsätzlich möglich, wobei in diesen Fällen keine Eingangsbestätigung erfolgt.

Folgende erforderliche Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:

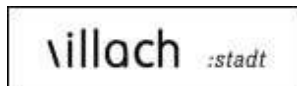
- Verleihungsurkunde Fachhochschul-Studiengang Soziale Arbeit oder Vorgänger

Bei Bewerberinnen und Bewerbern, welche die **oben genannten Unterlagen** bis zum Ende der Bewerbungsfrist **nicht beibringen**, behält sich die Stadt Villach das Recht vor, sie **vom weiteren Auswahlverfahren auszuschließen**.

Für den Bürgermeister:

Der Abteilungsleiter:

Franz Velikogne



Planstellen- beschreibung

Nr. 547 (ID: 3567)

Soziales und Jugendwohlfahrt

Villach, 25. Jänner 2019

A. Organisatorische Einbindung

Geschäftsgruppe/Abteilung:	4/SJ
Bezeichnung der Planstelle:	Stellvertreter/in
Bewertung der Planstelle:	B VI
Wöchentliche Arbeitszeit:	40 Std/Woche - 1656 Std/Jahr
Anzahl Arbeitsmonate/Jahr:	12 Monate
Planstelleninhaber/in:	
Personalnummer:	
Dienstvorgesetzte/r:	Mag.a Evelin Bacher
Der/die Planstelleninhaber/in wird vertreten durch:	Mag.a Evelin Bacher, Mag.a (FH) Reichhold Kathrin
Der/die Planstelleninhaber/in ist Vertretung für:	Mag.a Evelin Bacher, Mag.a (FH) Reichhold Kathrin

B. Produktnummer / Produktbezeichnung

Produktnummer	Produktbezeichnung	ProduktGesamtprozent
062301	Allgemeine Förderung von jungen Menschen und ihren Familien	18,01%
062300	Ambulante, familienergänzende Hilfe für junge Menschen und ihre Familien in besonderen Problemlagen	31,29%
062302	Außerfamiliäre Hilfe für junge Menschen und ihre Familien in besonderen Problemlagen	12,04%
062303	Einleitung und Mitwirkung in gerichtlichen und Verwaltungsverfahren	3,56%
062306	Rechtsvertretung von Minderjährigen	0,74%
063502	Seniorenbetreuung	0,26%
999993	Verwaltung	33,90%
	Summe	99,81%

C. Tätigkeiten

Produkt	Beschreibung der Tätigkeit	Anzahl der Fälle	Intervall	Dauer pro Fall	in Std	%
Allgemeine Förderung von jungen Menschen und ihren Familien	Delogierungsprävention	4	J	1,30	5,20	0,31
Allgemeine Förderung von jungen Menschen und ihren Familien	Elternberatung	1	J	2,30	2,30	0,14
Allgemeine Förderung von jungen Menschen und ihren Familien	Fallbesprechungen und Interventionen	2	W	1,00	82,80	5,00
Allgemeine Förderung von jungen Menschen und ihren Familien	Gefährdungsabklärung	2	W	1,00	82,80	5,00
Allgemeine Förderung von jungen Menschen und ihren Familien	Kurzintervention, Beratung ohne Maßnahme	1	W	1,00	41,40	2,50
Allgemeine Förderung von jungen Menschen und ihren Familien	Organisation von Hilfen in Notsituationen	1	M	0,30	2,82	0,17
Allgemeine Förderung von jungen Menschen und ihren Familien	Soziale Aktionen (Rettet das Kind...)	7	J	1,00	7,00	0,42
Allgemeine Förderung von jungen Menschen und ihren Familien	Sozialer Dienst	10	J	1,00	10,00	0,60
Allgemeine Förderung von jungen Menschen und ihren Familien	Vernetzungen	2	M	1,30	24,47	1,48
Allgemeine Förderung von jungen Menschen und ihren Familien	Management und Steuerung				39,52	2,39
Summe:					298,31	18,01
Ambulante, familienergänzende Hilfe für junge Menschen und ihre Familien in besonderen Problemlagen	Fallbesprechungen	2	W	1,50	124,20	7,50
Ambulante, familienergänzende Hilfe für junge Menschen und ihre Familien in besonderen Problemlagen	Unterstützung der Erziehung durch Fremdleister	12	J	12,00	144,00	8,70
Ambulante, familienergänzende Hilfe für junge Menschen und ihre Familien in besonderen Problemlagen	Unterstützung der Erziehung durch Sozialarbeiter/innen	10	J	25,00	250,00	15,10
Summe:					518,20	31,29
Außerfamiliäre Hilfe für junge Menschen und ihre Familien in besonderen Problemlagen	Arbeit mit Herkunftsfamilien	12	J	2,00	24,00	1,45
Außerfamiliäre Hilfe für junge Menschen und ihre Familien in besonderen Problemlagen	Fallbesprechung mit Sozialarbeiter/innen	1	W	1,00	41,40	2,50
Außerfamiliäre Hilfe für junge Menschen und ihre Familien in besonderen Problemlagen	Helferkonferenzen/Krisengespräche	11	J	3,00	33,00	1,99
Außerfamiliäre Hilfe für junge Menschen und ihre Familien in besonderen Problemlagen	Planung, Vorbereitung einer vollen Erziehung	1	J	51,00	51,00	3,08
Außerfamiliäre Hilfe für junge Menschen und ihre Familien in besonderen Problemlagen	Rückführung	1	J	10,00	10,00	0,60
Außerfamiliäre Hilfe für junge Menschen und ihre Familien in besonderen Problemlagen	Vernetzungen	20	J	2,00	40,00	2,42
Summe:					199,40	12,04
Einleitung und Mitwirkung in gerichtlichen und Verwaltungsverfahren	Anträge Obsorge/Kontaktregelungen	4	J	4,00	16,00	0,97
Einleitung und Mitwirkung in gerichtlichen und Verwaltungsverfahren	Stellungnahme Obsorge/Kontaktregelung	4	J	5,00	20,00	1,21
Einleitung und Mitwirkung in gerichtlichen und Verwaltungsverfahren	Teilnahme an gerichtlichen Verfahren	10	J	2,30	23,00	1,39
Summe:					59,00	3,56
Pflege- und Adoptivelternarbeit	Kontakt Pflegeeltern, fachliche und rechtliche Beratungen	0	W	0,00	0,00	0,00
Pflege- und Adoptivelternarbeit	Kontaktregelungen Pflegekinder	0	M	0,00	0,00	0,00
Pflege- und Adoptivelternarbeit	Mitwirkung im Auswahlverfahren	0	M	0,00	0,00	0,00

Produkt	Beschreibung der Tätigkeit	Anzahl der Fälle	Intervall	Dauer pro Fall	in Std	%
Pflege- und Adoptivelternarbeit	Pflegebescheide, Adoptionsvereinbarungen	0	J	0,00	0,00	0,00
Rechtsvertretung von Minderjährigen	Unterstützung von Sozialarbeiter/inne/n bei Gerichtsanträgen	1	M	1,30	12,23	0,74
Summe:					12,23	0,74
Seniorenbetreuung	Betreuung Seniorennachmittage	1	J	4,30	4,30	0,26
Summe:					4,30	0,26
Verwaltung	Abteilungsleiter/innen/besprechungen GG4	1	M	1,30	12,23	0,74
Verwaltung	Fortbildungen	4	J	8,00	32,00	1,93
Verwaltung	Führungskräftebesprechung	2	J	2,00	4,00	0,24
Verwaltung	Jour fixe mit Abteilungsleitung	1	T	0,30	62,10	3,75
Verwaltung	Jour fixe mit AL u. SGL Soziales	1	W	1,30	53,82	3,25
Verwaltung	Kontakt Kooperationspartner/in	1	W	2,30	95,22	5,75
Verwaltung	Leiter/innen/treffen Landesregierung	15	J	4,00	60,00	3,62
Verwaltung	Öffentlichkeitsarbeit	2	M	1,30	24,47	1,48
Verwaltung	Qualitätsmanagement	2	M	2,50	47,05	2,84
Verwaltung	Supervision	1	M	2,45	23,05	1,39
Verwaltung	Team Jugendwohlfahrt	1	M	1,30	12,23	0,74
Verwaltung	Team Sozialarbeit	1	W	2,30	95,22	5,75
Verwaltung	Teilnahme an fachbezogenen Arbeitskreisen	10	J	4,00	40,00	2,42
Summe:					561,39	33,90
Summe					1 652,83	99,81

D. Kostenstellen

Produkt	Mandant	Kostenstelle	Verhältnis	in Std
---------	---------	--------------	------------	--------

E. Anforderungsprofil

Allgemeine Erfordernisse

Mindestanforderung	Idealanforderung
abgeleiteter Präsenzdienst od. Zivildienst od. Befreiung	Wohnort Villach
Schul - bzw. Berufsausbildung: Fachhochschul-Studiengang Soziale Arbeit oder Vorgänger	Berufserfahrung in der behördlichen Kinder- und Jugendhilfe
Führerschein B	
österreichische Staatsbürgerschaft (öffentliche Verwaltung)	
Erfahrung in der Kinder- und Jugendhilfe	

Fach- und Methodenkompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Spezielle Fachkenntnisse: Methoden der Sozialarbeit, Qualitätsmanagement, Grundlagen des methodisch-professionellen Handelns	Fähigkeit der Strategieentwicklung
Deutsch in Wort und Schrift	Moderation
Fähigkeit zum Erkennen der psychosozialen Situation von Klienten, soziale Diagnostik	Fremdsprachen: Englisch
Basiswissen über einschlägige Rechtsvorschriften	Kenntnisse über Organisation und Administration in der behördlichen Sozialarbeit
	Grundkenntnisse in Psychologie, Pädagogik und Krisenintervention
	Rechtliche Grundkenntnisse

IT-Kompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)	Anwenderkenntnisse in MS Access
Anwenderkenntnisse im Internet	

Arbeits-/Umsetzungskompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Einsatzbereitschaft	Zuverlässigkeit
Auftreten	Wirtschaftliches Denken

Sozialkompetenz und Persönlichkeit

Mindestanforderung	Idealanforderung
Kommunikationsfähigkeit	Teamfähigkeit
	Lernbereitschaft
	Identifikation / Loyalität
	Persönlichkeitsstärke

Führungskompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Konfliktmanagement	Zielorientierung
	MA-Orientierung