

Personal

Auskunft Daniela Katzianka
T 04242 / 205-1915
F 04242 / 205-1999
E daniela.katzianka@villach.at

Zahl: 0120 - 0/2a

Villach, 28. November 2018

Öffentliche Planstellenausschreibung

Die Stadt Villach schreibt die Planstelle

als Mitarbeiter/in im Bereich Rechnungswesen

in der Abteilung Buchhaltung aus (Entlohnungsgruppe B).

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Das Anfangsgehalt beträgt ohne Anrechnung von Vordienstzeiten mindestens monatlich brutto € 2.342,16.

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Bearbeitung der laufenden Finanzbuchhaltung
- Buchungen aus Schnittstellensystemen
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Abstimmung und Kontenklärung der Lieferanten-, Kunden- und Sachkonten
- Erstellung und Übermittlung von Meldungen an Behörden
- Planung und Durchführung des Zahlungsverkehres im In- und Ausland
- Plausibilitäts- und Qualitätskontrollen
- Abwicklung von Bareinzahlungen und –auszahlungen
- Unterstützung bei Jahresabschlussarbeiten
- Mitarbeiter bei fachspezifischen Projekten

Für detaillierte Informationen steht Ihnen der Abteilungsleiter, Herr Ing. Hannes Mattersdorfer unter der Telefonnummer 04242/205-5310 zur Verfügung.

Ihr Profil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Reife- und Diplomprüfung einer AHS oder BHS
- Abgeleiteter Präsenzdienst, Zivildienst oder Befreiung
- Praxis/Berufserfahrung in doppelter Buchhaltung
- Deutsch in Wort und Schrift
- Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- Anwenderkenntnisse im Internet
- Idealerweise Wohnort Villach
- Idealerweise spezielle Fachkenntnisse: Kassengeschäfte, VRV, BAO, Bilanzbuchhaltung

- Idealerweise Buchhaltungs- und Kassensoftware
- Idealerweise Anwenderkenntnisse in MS Access
- Idealerweise ECDL-Führerschein

Die Stadt Villach bietet:

- Faire Entlohnung
- Flexible Arbeitszeiten
- Fortbildungsangebote
- Angebote zur Gesundheitsförderung

Die Bewerbungen sind bis 13. Dezember 2018 mit dem Bewerbungsbogen der Stadt Villach vorzunehmen, welcher in der Abteilung Personal aufliegt bzw. im Internet als Online-Formular auf unserer Homepage www.villach.at unter Formulare A-Z – Stellenbewerbung verfügbar ist.

Die Bewerbungen können online übermittelt werden. Nach erfolgreich eingelangter Online-Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung seitens der Stadt Villach.

Eine Übersendung der Bewerbung per E-Mail (personal@villach.at) oder per Post (Magistrat Villach, Abteilung Personal, Rathausplatz 1, 9500 Villach) ist grundsätzlich möglich, wobei in diesen Fällen keine Eingangsbestätigung erfolgt.

Folgende erforderliche Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:

- Reife- und Diplomprüfungszeugnis

Bei Bewerberinnen und Bewerbern, welche die **oben genannten Unterlagen** bis zum Ende der Bewerbungsfrist **nicht beibringen**, behält sich die Stadt Villach das Recht vor, sie **vom weiteren Auswahlverfahren auszuschließen**.

Für den Bürgermeister:
Der Abteilungsleiter:
Franz Velikogne



Im Original an

5/P
im Hause

Planstellen- beschreibung

Nr. 290 (ID: 984)

Buchhaltung und Einhebung

Villach, 20. November 2018

A. Organisatorische Einbindung

Geschäftsgruppe/Abteilung:	3/BE
Bezeichnung der Planstelle:	Gehobener Dienst
Bewertung der Planstelle:	B
Wöchentliche Arbeitszeit:	40 Std/Woche - 1656 Std/Jahr
Anzahl Arbeitsmonate/Jahr:	12 Monate
Planstelleninhaber/in:	
Personalnummer:	
Dienstvorgesetzte/r:	Ing. Hannes Mattersdorfer
Der/die Planstelleninhaber/in wird vertreten durch:	Gfrerer / Schützinger / Schreiber
Der/die Planstelleninhaber/in ist Vertretung für:	Gfrerer / Schützinger / Schreiber

B. Produktnummer / Produktbezeichnung

Produktnummer	Produktbezeichnung	ProduktGesamtprozent
021101	Buchführung	53,99%
021103	Stadtkasse	41,58%
021109	Vollstreckung	2,50%
	Summe	98,07%

C. Tätigkeiten

Produkt	Beschreibung der Tätigkeit	Anzahl der Fälle	Intervall	Dauer pro Fall	in Std	%
Buchführung	Abgaben/Steuer/RW buchen	1	T	1,20	248,40	15,00
Buchführung	Aufteilung Bankbelege	1	T	0,50	103,50	6,25
Buchführung	Bearbeitung Haftrücklässe	1	M	2,00	18,82	1,14
Buchführung	Besprechungen	1	M	1,00	9,41	0,57
Buchführung	Buchungsfertige Bearbeitung Abstimmkreise	1	T	0,50	103,50	6,25
Buchführung	Bundesgebühren und Bestandsgebühren	1	M	1,00	9,41	0,57
Buchführung	Kontierung Bundes- / Landesmittel	1	M	6,00	56,46	3,41
Buchführung	Kontrolle Einnahmen	1	W	2,50	103,50	6,25
Buchführung	Kundenberatung, -betreuung, -kontakte	1	T	0,30	62,10	3,75
Buchführung	Persönliche Fortbildung	1	J	15,50	15,50	0,94
Buchführung	Rechnungsabschluss	1	J	60,00	60,00	3,62
Buchführung	Telebanking Einnahmen/Ausgaben	1	T	0,50	103,50	6,25
Summe:					894,10	53,99
Stadtkasse	Abwicklung Kassengeschäfte	1	T	3,20	662,40	40,00
Stadtkasse	Persönliche Fortbildung	1	J	12,00	12,00	0,72
Stadtkasse	Verwahrung/Bearbeitung Bankgarantien	1	M	1,00	9,41	0,57
Stadtkasse	Verwahrung/Evidenz Depotgegenstände	1	M	0,50	4,70	0,28
Summe:					688,51	41,58
Vollstreckung	Mahnlauf	1	W	1,00	41,40	2,50
Summe:					41,40	2,50
Summe					1 624,01	98,07

D. Kostenstellen

Produkt	Mandant	Kostenstelle	Verhältnis	in Std
Buchführung	Buchhaltung (43)	Buchführung (40000)	936	894,10
Summe:			936	894,10
Stadtkasse	Buchhaltung (43)	Stadtkasse (40300)	698	688,52
Summe:			698	688,52
Vollstreckung	Buchhaltung (43)	Vollstreckung (40100)	9	41,40
Summe:			9	41,40

E. Anforderungsprofil

Allgemeine Erfordernisse

Mindestanforderung	Idealanforderung
Osterreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt	Wohnort Villach
abgeleiteter Präsenzdienst od. Zivildienst od. Befreiung	
Schul - bzw. Berufsausbildung: Reifeprüfung einer AHS oder BHS	
Praxis/Berufserfahrung: Doppelte Buchhaltung	

Fach- und Methodenkompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Deutsch in Wort und Schrift	Spezielle Fachkenntnisse: Kassengeschäfte, VRV, BAO, Bilanzbuchhaltung

IT-Kompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)	Anwenderkenntnisse in MS Access
Anwenderkenntnisse im Internet	ECDL-Führerschein
	Anwender Buchhaltungs- und Kassensoftware

Arbeits-/Umsetzungskompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
Zuverlässigkeit	Einsatzbereitschaft
Wirtschaftliches Denken	Auftreten

Sozialkompetenz und Persönlichkeit

Mindestanforderung	Idealanforderung
Teamfähigkeit	Kommunikationsfähigkeit
	Lernbereitschaft
	Identifikation / Loyalität
	Persönlichkeitsstärke