

Personal

Auskunft Daniela Katzianka
T 04242 / 205-1915
F 04242 / 205-1999
E daniela.katzianka@villach.at

Zahl: 0120 - 0/2a

Villach, 7. Februar 2018

Öffentliche Planstellenausschreibung

Die Stadt Villach schreibt die Planstelle

des Gehobenen Dienstes (Jugendbetreuer/in)

in der Abteilung Kultur aus (Entlohnungsgruppe b).

Das Beschäftigungsausmaß beträgt **20 Wochenstunden**. Das Anfangsgehalt beträgt ohne Anrechnung von Vordienstzeiten mindestens monatlich brutto € 1.132,49.

Ihre Aufgaben:

- Pädagogische Betreuung während der Jugendzentrumsöffnungszeiten
- Beratung von Jugendlichen
- Organisation und Durchführung von Workshops, Veranstaltungen und Outdoor-Aktivitäten
- Dokumentation, Evaluation und Planung von Jugendangeboten
- Verwaltung Jugendzentrum

Für detaillierte Informationen steht Ihnen der Abteilungsleiter, Herr Mag. Gert Sturm unter der Telefonnummer 04242/205-3410 zur Verfügung.

Ihr Profil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Reifeprüfung einer AHS oder BHS
- Abgeleiteter Präsenzdienst od. Zivildienst od. Befreiung
- Deutsch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den Anwendungen in MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- Anwenderkenntnisse im Internet
- Idealerweise Wohnort Villach
- Idealerweise Führerschein B
- Idealerweise Erfahrung in der Jugendarbeit
- Idealerweise eine pädagogische Ausbildung

Die Bewerbungen sind bis 22. Februar 2018 mit dem Bewerbungsbogen der Stadt Villach vorzunehmen, welcher in der Abteilung Personal aufliegt bzw. im Internet als Online-Formular auf unserer Homepage www.villach.at unter Formulare A-Z – Stellenbewerbung verfügbar ist.

Die Bewerbungen können online übermittelt werden. Nach erfolgreich eingelangter Online-Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung seitens der Stadt Villach.

Eine Übersendung der Bewerbung per E-Mail (personal@villach.at) oder per Post (Magistrat Villach, Abteilung Personal, Rathausplatz 1, 9500 Villach) ist grundsätzlich möglich, wobei in diesen Fällen keine Eingangsbestätigung erfolgt.

Die Stadt Villach strebt die Erhöhung des Frauenanteils beim Personal an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Folgende erforderliche Unterlagen sind der Bewerbung zwingend beizulegen:

- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Reife- und Diplomprüfungszeugnis
- Lichtbild

Bewerberinnen und Bewerber, welche die **erforderlichen Voraussetzungen** bis zum Ende der Bewerbungsfrist **nicht erfüllen** oder die **erforderlichen Unterlagen nicht beibringen**, **werden in das Objektivierungsverfahren nicht einbezogen.**

Für den Bürgermeister:
Der Abteilungsleiter:
Franz Velikogne

Organisatorische Einbindung

| | |
|---|--|
| Geschäftsgruppe/Abteilung: | Kultur |
| Bezeichnung der Planstelle: | Gehobener Dienst (Jugendbetreuer/in) |
| Bewertung der Planstelle: | B |
| Wöchentliche Arbeitszeit: | 20 Std/Woche – 828 Std/Jahr |
| Dienstvorgesetzte/r: | |
| Der/die Planstelleninhaber/in wird vertreten durch: | Mag. ^a Ilse Woods-Pertl, BA |
| Der/die Planstelleninhaber/in ist Vertretung für: | Mag. ^a Ilse Woods-Pertl, BA |

Tätigkeiten

- Pädagogische Betreuung während der Jugendzentrumsöffnungszeiten
- Beratung von Jugendlichen
- Organisation und Durchführung von Workshops, Veranstaltungen, Outdoor-Aktivitäten
- Dokumentation, Evaluation und Planung von Jugendangeboten
- Verwaltung Jugendzentrum

Anforderungsprofil

Allgemeine Erfordernisse

| Mindestanforderung | Idealanforderung |
|---|---|
| Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt | Wohnort: Villach |
| abgeleiteter Präsenzdienst od. Zivildienst od. Befreiung | Führerschein: B |
| Schul- bzw. Berufsausbildung: Reifeprüfung einer AHS oder BHS | Praxis/Berufserfahrung: Jugendarbeit |
| | Schul- bzw. Berufsausbildung: pädagogische Ausbildung |

Fach- und Methodenkompetenz

| Mindestanforderung | Idealanforderung |
|-----------------------------|--|
| Deutsch in Wort und Schrift | Spezielle Fachkenntnisse: Formen und Methoden der offenen Jugendarbeit |

IT-Kompetenz

| Mindestanforderung | Idealanforderung |
|---|------------------|
| Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint) | |
| Anwenderkenntnisse im Internet | |

Arbeits-/Umsetzungskompetenz

| Mindestanforderung | Idealanforderung |
|---------------------|-------------------------|
| Zuverlässigkeit | Auftreten |
| Einsatzbereitschaft | Wirtschaftliches Denken |

Sozialkompetenz und Persönlichkeit

| Mindestanforderung | Idealanforderung |
|-------------------------|--------------------------|
| Kommunikationsfähigkeit | Teamfähigkeit |
| | Lernbereitschaft |
| | Identifikation/Loyalität |
| | Persönlichkeitsstärke |