

## Personal

**Auskunft** Daniela Katzianka  
**T** 04242 / 205-1915  
**F** 04242 / 205-1999  
**E** daniela.katzianka@villach.at

Zahl: 0120 - 0/2a

Villach, 28. November 2018

## Öffentliche Planstellenausschreibung

Die Stadt Villach schreibt die Planstelle

### als **Abteilungsleiter/in**

in der Abteilung Stadtgarten und Friedhöfe aus (Entlohnungsgruppe B/VII).

Das Beschäftigungsausmaß beträgt 40 Wochenstunden. Das Anfangsgehalt beträgt ohne Anrechnung von Vordienstzeiten mindestens monatlich brutto € 4.106,60.

### Ihre Aufgaben:

- Operative Führung der Abteilung Stadtgarten und des Sachgebietes „Friedhöfe“ mit 80 Mitarbeiter/inne/n
- Strategische Planung und Ausrichtung des Betriebes auf Basis politischer Vorgaben
- Präsentation und Vertretung von Arbeitsergebnissen in internen und externen Abstimmungen sowie politischen Gremien
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Qualitätsstandards für die Pflege und Unterhalt der städtischen Grünflächen, damit Sicherstellung der Umsetzung und laufende Evaluierung der Grünraumentwicklung entsprechend der übergeordneten Ziele
- Umsetzung der Sicherungsverpflichtungen im öffentlichen Raum bezogen auf Grün- und Baumbestand
- Ressourceneinsatzplanung auf Grundlage der zugeteilten Finanz- und Personalressourcen
- Mitwirkung bei der Planung, Ausschreibung und Durchführung von freiraumplanerischen Grünkonzepten
- Vorbereitung der Vergabe von Landschaftsarchitekturleistungen

Für detaillierte Informationen steht Ihnen der Geschäftsgruppenleiter, Herr Mag. Walter Egger unter der Telefonnummer 04242/205-6010 zur Verfügung.

### Ihr Profil:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt
- Abgeleiteter Präsenzdienst od. Zivildienst od. Befreiung
- Reifeprüfung, Ausbildung im Bereich Garten- und Landschaftsgestaltung oder -bau, Gartenbautechnik, Grünraumgestaltung
- Führerschein B

- Praxis/Berufserfahrung: Garten- und Landschaftsbautechnik, mehrjährige Praxis in Betriebsführung und Grünflächenmanagement
- Spezielle Fachkenntnisse: Garten- und Landschaftsplanung, Blumen- und Zierpflanzenproduktion
- Deutsch in Wort und Schrift
- Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)
- Anwenderkenntnisse im Internet
- Idealerweise Wohnort in Villach
- Idealerweise Anwenderkenntnisse in MS Access

**Wir bieten:**

- Kinderfreundliche Dienstzeiten
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten

**Die Bewerbungen sind bis 13. Dezember 2018 mit dem Bewerbungsbogen der Stadt Villach vorzunehmen**, welcher in der Abteilung Personal aufliegt bzw. im Internet als Online-Formular auf unserer Homepage [www.villach.at](http://www.villach.at) unter Formulare A-Z – Stellenbewerbung verfügbar ist.

Die Bewerbungen können online übermittelt werden. Nach erfolgreich eingelangter Online-Bewerbung erhalten Sie eine Eingangsbestätigung seitens der Stadt Villach.

Eine Übersendung der Bewerbung per E-Mail ([personal@villach.at](mailto:personal@villach.at)) oder per Post (Magistrat Villach, Abteilung Personal, Rathausplatz 1, 9500 Villach) ist grundsätzlich möglich, wobei in diesen Fällen keine Eingangsbestätigung erfolgt.

**Folgende erforderliche Unterlagen sind der Bewerbung beizulegen:**

- Reife- und Diplomprüfungszeugnis
- Ausbildungsnachweis

Bei Bewerberinnen und Bewerbern, welche die **oben genannten Unterlagen** bis zum Ende der Bewerbungsfrist **nicht beibringen**, behält sich die Stadt Villach das Recht vor, sie **vom weiteren Auswahlverfahren auszuschließen**.

Für den Bürgermeister:  
Der Abteilungsleiter:  
Franz Velikogne



## **Planstellen- beschreibung**

Betriebe und Unternehmen

Villach, 6. November 2018

### **Organisatorische Einbindung**

Planstelleninhaber/in:

Geschäftsgruppe/Abteilung:	5/S
Bezeichnung der Planstelle:	Abteilungsleiter/in
Bewertung der Planstelle:	B VII
Wöchentliche Arbeitszeit:	40 Std/Woche – 1656 Std./Jahr
Anzahl Arbeitsmonate/Jahr:	12 Monate
Dienstvorgesetzte/r:	Mag. Walter Egger
Der/die Planstelleninhaber/in wird vertreten durch:	DI Wolfgang Faller
Der/die Planstelleninhaber/in ist Vertretung für:	DI Wolfgang Faller

### **Tätigkeiten**

- Operative Führung der Abteilung Stadtgarten und des Sachgebietes „Friedhöfe“ mit 80 Mitarbeiter/inne/n
- Strategische Planung und Ausrichtung des Betriebes auf Basis politischer Vorgaben
- Präsentation und Vertretung von Arbeitsergebnissen in internen und externen Abstimmungen sowie politischen Gremien
- Mitwirkung bei der Erarbeitung von Qualitätsstandards für die Pflege und Unterhalt der städtischen Grünflächen, damit Sicherstellung der Umsetzung und laufende Evaluierung der Grünraumentwicklung entsprechend der übergeordneten Ziele
- Umsetzung der Sicherungsverpflichtungen im öffentlichen Raum bezogen auf Grün- und Baumbestand
- Ressourceneinsatzplanung auf Grundlage der zugeteilten Finanz- und Personalressourcen
- Mitwirkung bei der Planung, Ausschreibung und Durchführung von freiraumplanerischen Grünkonzepten
- Vorbereitung der Vergabe von Landschaftsarchitekturleistungen

# Anforderungsprofil

## Allgemeine Erfordernisse

Mindestanforderung	Idealanforderung
<p>Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt</p> <p>Abgeleiteter Präsenzdienst od. Zivildienst od. Befreiung</p> <p>Schul - bzw. Berufsausbildung: Reifeprüfung, Ausbildung im Bereich Garten- und Landschaftsgestaltung oder -bau, Gartenbautechnik, Grünraumgestaltung</p> <p>Führerschein: B</p> <p>Praxis/Berufserfahrung: Garten- und Landschaftsbau-technik, mehrjährige Praxis in Betriebsführung und Grünflächenmanagement</p>	<p>Wohnort: Villach</p>

## Fach- und Methodenkompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
<p>Spezielle Fachkenntnisse: Garten- und Landschaftsplanung, Blumen- und Zierpflanzenproduktion</p> <p>Deutsch in Wort und Schrift</p>	<p>Fähigkeit der Strategieentwicklung</p> <p>Unternehmerisches Denken</p> <p>Führungserfahrung</p> <p>Präsentation</p> <p>Moderation</p> <p>Projektmanagement</p>

## IT-Kompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
<p>Anwenderkenntnisse in MS Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint)</p> <p>Anwenderkenntnisse im Internet</p>	<p>Anwenderkenntnisse in MS Access</p>

## Arbeits-/Umsetzungskompetenz

Mindestanforderung	Idealanforderung
<p>Zuverlässigkeit</p> <p>Einsatzbereitschaft</p>	<p>Auftreten</p> <p>Wirtschaftliches Denken</p>

## Sozialkompetenz und Persönlichkeit

<b>Mindestanforderung</b>	<b>Idealanforderung</b>
Identifikation/Loyalität	Kommunikationsfähigkeit Teamfähigkeit Lernbereitschaft Persönlichkeitsstärke

## Führungskompetenz

<b>Mindestanforderung</b>	<b>Idealanforderung</b>
Zielorientierung	MA – Orientierung Konfliktmanagement